

**Трудовой договор № 6
с руководителем муниципального учреждения**

город Верхний Тагил

02.06.2020г.

Администрация городского округа Верхний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Работодатель**», в лице Главы городского округа Верхний Тагил Кириченко Василия Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Жеребцова Наталия Игоревна**, именуемая в дальнейшем «**Руководитель**», назначенная на должность **директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Половиновский сельский культурно-спортивный комплекс»**, именуемого в дальнейшем **учреждением**, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности Руководителя учреждения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхний Тагил, поселок Половинный, ул. Центральная, дом 3, работу, по которой предоставляет Работодатель.

2. Трудовой договор является срочным и заключается с 02.06.2020 года по 01.06.2021 года.
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей с 02.06.2020 года.
5. Местом работы Руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности Руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющее текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:
- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
 - б) выдачу доверенности, в том числе Руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 - в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
 - г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 - д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
 - ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - з) поощрение работников учреждения;
 - и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя;

- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации;
- о) занятие педагогической деятельностью в объеме, определенном учредителем.

9. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя;
- т) своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы

работодателю до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения;

х) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) обязанности в области противодействия терроризма и минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма:

- разрабатывать и реализовать муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организовывать и проводить в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направлять предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в пределах своей компетенции.

щ) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;

э) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности Работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью Руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию Руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении Руководителя в служебные командировки;

г) привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять Руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

- б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы Руководителя в целях его стимулирования;
- г) уведомлять Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха Руководителя

12. Руководителю устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели - 40 часов;
- б) количество выходных дней в неделю - 2;
- в) продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
- г) ненормированный рабочий день - нет;
- д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дня.

13. Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

- а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью ___ - ___ календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ - _____ календарных дней в соответствии с _____ - _____ (указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда Руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата Руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере **35 725 (тридцать пять тысяч семьсот двадцать пять) рублей 00 копеек** в месяц, в том числе – минимальный должностной оклад **32 477 (тридцать две тысячи четыреста двадцать два) рубля 00 копеек, повышающий коэффициент** к должностному окладу Руководителя – **1,1**;

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
районный коэффициент к заработной плате	за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,15

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
За интенсивность и высокие результаты работы	<p>1) руководство работой по реализации проектов, направленных на развитие образования;</p> <p>2) работу по повышению авторитета и имиджа учреждения</p> <p>3) работу в специализированных советах, комиссиях;</p> <p>4) участие образовательного учреждения в реализации национальных проектов;</p> <p>5) руководство образовательными программами, осуществляемыми совместно с Институтом развития образования Свердловской области, образовательными учреждениями высшего профессионального образования;</p> <p>6) участие в инновационной деятельности, реализации проектов, программ, в том числе по результатам участия в конкурсном отборе и за счет средств (грантов) из разных финансовых источников, ведение экспериментальной работы на основе представления результатов.</p> <p>1) по итогам конкурсов, олимпиад различного уровня, отражающих высокое качество подготовки обучающихся в учреждении;</p> <p>2) за организацию и высокий уровень проведения мероприятий различного уровня (российских, областных), связанных с учебной, научной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной работой;</p> <p>3) за разработку и внедрение инновационных педагогических технологий (авторских программ) в образовательном процессе, прошедших экспертизу;</p> <p>4) за внедрение и использование информационных технологий в процессе управления учреждением;</p> <p>5) за укомплектованность учреждения кадрами к началу учебного года.</p>	Размер устанавливается распоряжением Администрации городского округа Верхний Тагил
за качество выполняемых работ	<p>1) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;</p> <p>2) при награждении Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;</p> <p>3) при награждении государственными наградами РФ и наградами Свердловской области;</p> <p>4) в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);</p> <p>5) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;</p>	Размер устанавливается распоряжением Администрации городского округа Верхний Тагил

	<p>б) при прекращении трудового договора в связи с признанием Руководителя учреждения полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;</p> <p>7) за организацию платных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p>	
<p>Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в должности Руководителя образовательного учреждения</p>	<p>Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет исчисляется от общего количества лет, проработанных в руководящей должности в муниципальном образовательном учреждении.</p>	<p>Размер устанавливается распоряжением Администрации городского округа Верхний Тагил</p>
<p>Премииальные выплаты по итогам работы, в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы муниципальному учреждению, и результативности деятельности самого Руководителя</p>	<p>Стимулирующая выплата выплачивается по результатам достижения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений.</p>	<p>Размер устанавливается распоряжением Администрации городского округа Верхний Тагил, на основании протокола комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждений и стимулирования руководителей муниципальных учреждений</p>

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом "ч" пункта 9 настоящего трудового договора.

* 21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата перечисляется на указанный работодателем счет в банке.

VI. Ответственность Руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Руководителя по собственной инициативе или просьбе самого Руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование ___-___ в порядке и на условиях, которые установлены _____-_____.
(указать вид страхования)
(наименование локального нормативного акта Работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере _-___.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого Работодателя только с разрешения Работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле Руководителя, второй - у Руководителя

38. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Администрация городского округа
Верхний Тагил
Адрес (место нахождения): 624162
город Верхний Тагил, ул. Жуковского, 13

РУКОВОДИТЕЛЬ

Жеребцова Наталия Игоревна
Адрес (место жительства): 624154
город Верхний Тагил, пос. Половинный,
ул. 40 лет Победы, д. 2, кв. 37
Паспорт: серия 65 05 № 665642, выдан
Верхнетагильским отделением милиции
Кировградского ОВД Свердловской обл.
23.01.2006г.
ИНН 662104494264
СНИЛС 112-414-188 02

Глава городского округа Верхний Тагил



/Кириченко В.Г./

(Жеребцова Н.И.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к трудовому договору от 02.06.2020г. № 6

г. Верхний Тагил

«22» 06 2020г.

Администрация городского округа Верхний Тагил, в дальнейшем именуемая «Работодатель», в лице Главы городского округа Верхний Тагил Кириченко Василия Григорьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхний Тагил, с одной стороны, и гражданин (-ка) Российской Федерации **Жеребцова Наталия Игоревна**, именуемый (-ая) в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору № 6 от 02.06.2020 года о нижеследующем:

1. Внести в трудовой договор № 6 от 02.06.2020 года следующие изменения:

- изложить подпункт о) пункта 8 раздела II «Права и обязанности Руководителя» в следующей редакции:

«о) занятие педагогической деятельностью в объеме, определенном учредителем – 0,5 педагогической ставки».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 02.06.2020 года до 01.06.2021 года.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора № 6 от 02.06.2020 года.

4. Все условия Трудового договора № 6 от 02.06.2020 года, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, действуют в полном объеме и подлежат исполнению Сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Работодатель
Глава
городского округа Верхний Тагил

В.Г. Кириченко

Руководитель
Жеребцова Наталия Игоревна

Н.И. Жеребцова



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к трудовому договору от 02.06.2020г. № 6

г. Верхний Тагил

«дс» 01 2021г.

Администрация городского округа Верхний Тагил, в дальнейшем именуемая «Работодатель», в лице Главы городского округа Верхний Тагил Кириченко Василия Григорьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхний Тагил, с одной стороны, и гражданка Российской Федерации **Жеребцова Наталия Игоревна**, именуемая в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от 02.06.2020 года № 6 о нижеследующем:

1. Пункт 17 раздела V «Оплата труда Руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений» трудового договора № 6 от 02.06.2020 года изложить в следующей редакции:

- «Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере 37 768,00 (тридцать семь тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек в месяц, в том числе минимальный должностной оклад – 30 214 (тридцать тысяч двести четырнадцать) рублей 00 копеек,

повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя – 1,25». Далее по тексту.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора № 6 от 02.06.2020 года.

4. Все условия Трудового договора от 02.06.2020 года № 6, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, действуют в полном объеме и подлежат исполнению Сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Работодатель

Глава
городского округа Верхний Тагил



В.Г. Кириченко

Руководитель

Жеребцова Наталия Игоревна

Н.И. Жеребцова

Н.И. Жеребцова

Один экземпляр дополнительного
соглашения к Трудовому договору получил

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к трудовому договору от 02.06.2020г. № 6

г. Верхний Тагил

«28» 01 2021г.

Администрация городского округа Верхний Тагил, в дальнейшем именуемая «Работодатель», в лице Главы городского округа Верхний Тагил Кириченко Василия Григорьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхний Тагил, с одной стороны, и гражданка Российской Федерации **Жеребцова Наталия Игоревна**, именуемая в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от 02.06.2020 года № 6 о нижеследующем:

1. Пункт 17 раздела V «Оплата труда Руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений» трудового договора № 6 от 02.06.2020 года изложить в следующей редакции:

- «Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере 37 768,00 (тридцать семь тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек в месяц, в том числе минимальный должностной оклад – 30 214 (тридцать тысяч двести четырнадцать) рублей 00 копеек,

повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя – 1,25». Далее по тексту.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора № 6 от 02.06.2020 года.

4. Все условия Трудового договора от 02.06.2020 года № 6, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, действуют в полном объеме и подлежат исполнению Сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Работодатель

Глава

городского округа Верхний Тагил



В.Г. Кириченко

Руководитель

Жеребцова Наталия Игоревна

Н.И. Жеребцова

Один экземпляр дополнительного
соглашения к Трудовому договору получил _____

Н.И. Жеребцова