

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1096621000552 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.12.2024 за ГРН 2246601425233



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕНО:**

Постановлением Администрации городского округа

Верхний Тагил от 10.12.2024 года № 1128

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«ПОЛОВИННОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ**

**КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС»**

**(новая редакция)**

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Половинновский сельский культурно - спортивный комплекс» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Верхний Тагил Свердловской области (далее - муниципальный округ Верхний Тагил), функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области (далее – Учредитель).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области» (далее - МКУ УКСМ).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области, печать, штамп и бланки установленного образца, регистрируемые в установленном законом порядке.

1.6. Для осуществления уставной деятельности Учреждение наделяется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности и Соглашения, заключенного между Учреждением и Учредителем.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами

деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения собственник имущества не несет.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.13. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Половинновский сельский культурно-спортивный комплекс»;

сокращенное: МБУК «Половинновский СКСК».

1.14. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес МБУК «Половинновский СКСК»: 624154, Свердловская область, город Верхний Тагил, поселок Половинный, улица Центральная, дом 3;

фактические адреса МБУК «Половинновский СКСК»:

624154, Свердловская область, город Верхний Тагил, поселок Половинный, улица Центральная, дом 3;

624153, Свердловская область, город Верхний Тагил, поселок Белоречка, улица Максима Горького, дом 4.

1.15. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;

2.1.2. Поддержка и развитие художественного любительского творчества, творческой самодеятельности и социально-культурной активности населения муниципального округа Верхний Тагил;

2.1.3. Поддержка и развитие физической культуры и спорта жителей муниципального округа Верхний Тагил;

2.1.4. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом их потребностей интересов;

2.1.5. Организация досуга и отдыха жителей муниципального округа Верхний Тагил.

2.2. Исходя, из целей Учреждения предметом его деятельности являются:

2.2.1. Создание и организация работы коллективов и кружков самодеятельного художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности;

2.2.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм показа результатов деятельности творческих коллективов, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности;

2.2.3. Осуществление подготовки и проведения торжественных мероприятий, посвященных знаменательным датам, в соответствии с планом основных мероприятий, а также театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, других театрално-зрелищных мероприятий;

2.2.4. Организация работы разнообразных консультаций, мастер - классов, проведение тематических, литературно-художественных вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.2.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение танцевально-развлекательных, театралных, концертных, игровых программ, спектаклей, вечеров отдыха, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, дискотек и других культурно-развлекательных программ;

2.2.6. Организация работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых праздников и соревнований, кроссов, эстафет, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ, в том числе по месту жительства граждан, формирование сборных команд поселка по различным видам спорта в целях участия их в районных, областных и иных спортивных соревнованиях;

2.2.7. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.2.8. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.9. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.2.10. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.2.11. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.2.12. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

2.2.13. Предоставление населению, с учетом его запросов и потребностей и в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера;

2.2.14. Оказание предприятиям и учреждениям консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, практической помощи в разработке сценарных, методических материалов; методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок и др.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы коллективов и кружков самодеятельного художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности;

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм показа результатов деятельности творческих коллективов, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности;

2.3.3. Осуществление подготовки и проведения торжественных мероприятий, посвященных знаменательным датам, а также театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, других театрално-зрелищных мероприятий;

2.3.4. Организация работы разнообразных консультаций, мастер-классов, проведение тематических, литературно-художественных вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.3.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение танцевально-развлекательных, театралных, концертных, игровых программ, спектаклей, вечеров отдыха, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, дискотек и других культурно-развлекательных программ;

2.3.6. Организация работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых праздников и соревнований, кроссов, эстафет, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ, в том числе по месту жительства граждан, формирование сборных команд поселка по различным видам спорта в целях участия их в районных, областных и иных спортивных соревнованиях;

2.3.7. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.8. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.9. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.10. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.3.11. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.12. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

2.3.13. Предоставление населению, с учетом его запросов и потребностей и в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера;

2.3.14. Оказание предприятиям и учреждениям консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий; практическая помощь в разработке сценарных, методических материалов; методическая и практическая помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок и др.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

2.4.1. Обучение в коллективе самодеятельного творчества и коллективе спортивно-оздоровительной направленности для населения муниципального округа Верхний Тагил в возрасте от 18 до 55 лет;

2.4.2. Обучение в коллективе самодеятельного творчества для населения муниципального округа Верхний Тагил в возрасте от 3 до 6 лет;

2.4.3. Концертное выступление творческих коллективов;

- 2.4.4. Прокат сценических костюмов;
- 2.4.5. Прокат музыкального оборудования, реквизита, инвентаря;
- 2.4.6. Изготовление звуковых фонограмм;
- 2.4.7. Художественное оформление помещений при проведении торжественных мероприятий;
- 2.4.8. Проведение дискотек, вечеров отдыха, праздничных досуговых мероприятий;
- 2.4.9. Предоставление помещений в аренду физическим и юридическим лицам.
- 2.5. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учредителя.
- 2.6. Виды деятельности указанные в п. 2.3; 2.4 являются исчерпывающими.
- 2.7. Учреждение выполняет следующие полномочия в области противодействия терроризму:
  - 2.7.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
  - 2.7.2. организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
  - 2.7.3. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
  - 2.7.4. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
  - 2.7.5. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

- 3.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 3.2. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 3.3. Учреждение имеет право:
  - 3.3.1. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения и организации;
  - 3.3.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящей организацией, исходя из способа потребителей на

работы и услуги в области культурно – досугового, спортивного и информационно - библиотечного обслуживания населения.

3.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.6. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник или его представитель.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа Верхний Тагил и настоящим Уставом.

##### **4.2. Компетенция «Учредителя»:**

4.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа Верхний Тагил;

4.2.2. Утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

4.2.3. Определение порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.4. Контроль содержания и использования объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;

4.2.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

4.2.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.7. Иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа Верхний Тагил.

##### **4.3. Компетенция МКУ УКСМ:**

4.3.1. Оказание нормативно-правовой, методической и информационной помощи Учреждению;

4.3.2. Прием бюджетной отчетности;

4.3.3. Формирование, согласование, финансовое обеспечение и контроль исполнения муниципального задания;

4.3.4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.5. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и

местного самоуправления муниципального округа Верхний Тагил.

#### 4.4. Компетенция директора Учреждения:

4.4.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

4.4.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

4.4.3. Обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденными планами финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.4. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

4.4.5. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

4.4.6. Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности;

4.4.7. Открывает лицевые счета в органах, обеспечивающих исполнение бюджета муниципального округа Верхний Тагил;

4.4.8. Издаёт приказы, инструкции, другие локальные акты обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников;

4.4.9. Обеспечивает повышение квалификации работников;

4.4.10. Обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

4.4.11. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований, соблюдение правил техники безопасности;

4.4.12. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

4.4.13. Обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

4.4.14. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

### **5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального округа Верхний Тагил путем предоставления субсидий.

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.4. Право оперативного управления имуществом возникает у МБУК «Половинновский СКСК» с момента передачи имущества по акту, если иной момент возникновения имущественных прав не предусмотрен законом или договором.

5.5. При осуществлении управления имуществом МБУК «Половинновский СКСК» обязан:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния здания, закрепленного на праве оперативного управления: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Имущество МБУК «Половинновский СКСК», закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично:

- излишнее;
- неиспользуемое;
- используемое не по назначению;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации МБУК «Половинновский СКСК»;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 5.5.

5.7. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов МБУК «Половинновский СКСК», составляемой на каждый финансовый год в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

5.8. МБУК «Половинновский СКСК» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, поступают в местный бюджет.

5.10. МБУК «Половинновский СКСК» осуществляет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности МБУК «Половинновский СКСК» учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

## **6. Ликвидация и реорганизация МБУК «Половинновский СКСК».**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация МБУК «Половинновский СКСК» производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Реорганизация МБУК «Половинновский СКСК» может быть осуществлена по решению Главы муниципального округа Верхний Тагил принятому в форме постановления, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Деятельность МБУК «Половинновский СКСК» прекращается:

6.3.1. По решению Главы муниципального округа Верхний Тагил, принятому в форме постановления;

6.3.2. По решению суда;

6.4. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а МБУК «Половинновский СКСК» прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае ликвидации МБУК «Половинновский СКСК», имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. Внесение изменений в Устав Учреждения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятие Устава в новой редакции утверждается Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.